

Aanbestedingsdocument

Europese openbare aanbesteding

VTH-zaaksysteem



Opgesteld door : André van der Zanden en Maike van Elzakker
Datum : 6 juli 2026 versie 1.1 na NvI 1
Projectnummer : P26-0041
TenderNed nummer : TN592308
CPV-code : 72000000-5 (IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning).
48000000-8 (Software en informatiesystemen)

Over ons

Wij zijn Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant (VRMWB). 'Samen staan we voor veiligheid' is onze missie. Wij werken hecht samen met hulpverleners, bestuurders, ondernemers en inwoners aan een veilige en veerkrachtige samenleving. Daarbij adviseren wij gemeenten, organisaties en inwoners op het gebied van brandveiligheid en omgevingsveiligheid, zodat zij risico's kunnen beperken en beter voorbereid zijn op incidenten.

VRMWB is een krachtige en gerespecteerde hulpdienst. Met onze brandweer-, crisisteams en centralisten staan we 24/7 klaar om hulp te bieden bij incidenten, rampen en crises. Dit doen we met ca. 1.800 medewerkers, waarvan 1300 vrijwilligers bij de brandweer, verspreid over 70 kazernes, een oefencentrum Safety Village en de Risk Factory.

Meer informatie over de Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant vindt u op onze website www.vrmwb.nl

Wat verwachten wij van u?

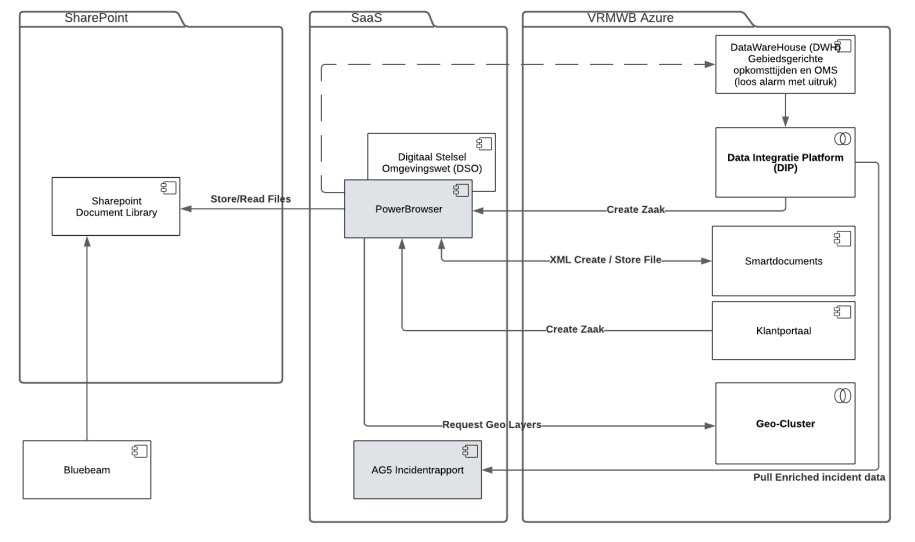
Deze aanbesteding betreft het leveren, implementeren, beheren en onderhouden van een SaaS-VTH zaaksysteem ter ondersteuning van de werkprocessen van de afdeling Risicobeheersing, waaronder de processen op het gebied van Vergunningen, Toezicht en Handhaving (VTH), (Brand-)Veilig Leven, Omgevingsveiligheid en Brandveiligheid. De applicatie stelt de VRMWB in staat om deze processen efficiënt, uniform en transparant uit te voeren en te beheren volgens de geldende wet- en regelgeving. De oplossing ondersteunt onze medewerkers in hun dagelijkse werkzaamheden en draagt bij aan een integere, effectieve en toekomstbestendige uitvoering van de VTH-taken.

Aanleiding

Op dit moment maakt de sector Risico- en Crisisbeheersing (RB/CB) van Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant (VRMWB) gebruik van het VTH-zaaksysteem PowerBrowser, met DSO-functionaliteit en GEO-viewer. Dit contract loopt binnenkort af. Dit biedt VRMWB de kans om de gewenste functionaliteit opnieuw in de markt uit te vragen, zodat de organisatie klaar is voor toekomstige eisen en ontwikkelingen. Bij de Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant (VRMWB) neemt informatievoorziening een centrale plek in bij de uitvoering van de taken en dienstverlening. Binnen de sector RB/CB is het effectief beheren en uitwisselen van data essentieel. Met het oog op de toekomst bereidt VRMWB nu een aanbesteding voor, gericht op een moderne, zaak- en objectgerichte oplossing die de integrale advisering optimaal ondersteunt. VRMWB streeft naar een standaardoplossing die direct inzetbaar is en voldoet aan de hoge betrouwbaarheid die verwacht wordt van een 24/7 veiligheidsorganisatie.

Huidige situatie

Binnen de RB/CB-sector wordt PowerBrowser ingezet voor het registreren van zaken en objectgegevens. Het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO) is, evenals de GEO Viewer, geïntegreerd in het VTH-zaaksysteem. Voor sjabloongeneratie maakt PowerBrowser gebruik van SmartDocuments met een integratie. Het Document Management Systeem (DMS) is gebaseerd op de SharePoint 365-omgeving van VRMWB. Bewerkingen aan rapporten en tekeningen worden uitgevoerd via een koppeling met Bluebeam. VRMWB heeft een eigen klantportaal ontwikkeld, waarop gemeenten aanvragen buiten het DSO kunnen indienen. Deze aanvragen worden vervolgens direct verwerkt in het VTH-zaaksysteem. Daarnaast zijn er diverse integraties met andere systemen aanwezig om zaken geautomatiseerd op te halen of om data te ontsluiten naar het datawarehouse. Visuele weergave huidige situatie applicatielandschap:



Gewenste situatie

Het nieuwe VTH-zaaksysteem wordt als SaaS-applicatie geleverd waarbij het de primaire en ondersteunende processen van VRMWB faciliteert. Het nieuwe VTH-zaaksysteem ondersteunt zaakgericht werken volgens de landelijke standaarden, inclusief registratie en het registreren en muteren van de objectdata (metadata), en procesondersteuning voor afdeling Risicobeheersing. Het VTH-zaaksysteem bevat een volwaardig DMS. Het beschikt over flexibele configuratiemogelijkheden voor zaaktypen, workflows, sjabloongeneratie en beheren van bouwtekeningen/ digitale documenten (incl. bewerkingen/annotaties).

Het VTH-zaaksysteem is gekoppeld aan en werkt naadloos samen met het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO), GEO-voorzieningen, relevante ketenpartners en bestaande VRMWB-systemen, waaronder het DataWarehouse. Het VTH-zaaksysteem ondersteunt alle bestandsformaten en grootte van documenten die in het DSO gebruikt kunnen worden. Daarnaast voldoet het aan actuele wet- en regelgeving zoals AVG, Wkb en de AI Act, en

biedt het mogelijkheden voor Governance, monitoring en verantwoorde inzet van AI. Het VTH-zaaksysteem is toekomst vast, schaalbaar en stimuleert efficiëntie, datakwaliteit en samenwerking door middel van moderne SaaS-technologie, robuuste koppelingen en een gebruiksvriendelijke interface voor behandelaars, management én ketenpartners. Alle gegevens die VRMWB in PowerBrowser heeft opgeslagen, evenals alle bijbehorende documenten die in SharePoint 365 staan en vanuit PowerBrowser toegankelijk zijn, worden volledig opnieuw beschikbaar in de nieuwe VTH-zaaksysteemapplicatie. Voor de gebruiker zijn er geen extra handelingen nodig om bestaande zaken met bijbehorende documenten, metadata en andere relevante gegevens te gebruiken en of te bewerken. Alle door VRMWB opgeslagen data zijn direct en zonder tussenkomst van de leverancier voor VRMWB beschikbaar via de REST-api.

¹ Objecten zijn repressieve objecten als bedoeld in de [IMROI](#) §5.2.1

Wet- en regelgeving

De oplossing wordt door Opdrachtnemer zo ingericht en onderhouden dat het gedurende de gehele overeenkomst voldoet aan de voor Opdrachtgever van toepassing zijnde Nederlandse wet- en regelgevingen (bijvoorbeeld de AVG, de Omgevingswet en het DSO (Digitaal Stelsel Omgevingswet, Archiefwet etc.).

In de praktijk zijn de eisen aan informatiebeveiliging en de wettelijke verplichtingen met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens onlosmakelijk met elkaar verbonden. Gerelateerd aan de doelstelling van opdrachtgever wordt gesteld dat de opdrachtnemer vanuit de gegeven kaders en richtlijnen en onder regie van opdrachtgever maatregelen treft die noodzakelijk zijn om gegevens van opdrachtgever op adequate wijze te beveiligen.

Opdrachtnemer stelt opdrachtgever volledig in staat om aan haar wettelijke verplichtingen te voldoen. In het kader van de dienstverlening in scope betekent dit o.a. dat datalekken of het risico hierop direct aan opdrachtgever gemeld dienen te worden, zodat opdrachtgever aan haar wettelijke meldplicht van datalekken kan voldoen.

Vanuit de wetgeving is opdrachtgever tevens gehouden aan verschillende richtlijnen voor informatiebeveiliging.

Plan Van Aanpak (PVA)

Direct na sluiten van de overeenkomst zal de opdrachtnemer alle activiteiten uitvoeren om de overeengekomen VTH-oplossing in te richten. Opdrachtnemer maakt daarvoor een PVA.

Migratie

De Opdrachtgever maakt momenteel gebruik van de volgende voorzieningen:

- Een in de VRMWB-tenant geïmplementeerd, op SharePoint 365 gebaseerd documentmanagementsysteem (DMS) voor de opslag van VTH-gerelateerde documenten;
- PowerBrowser voor de vastlegging van zaak- en dossiermetadata.

Het nieuw te leveren VTH-zaaksysteem beschikt over een eigen DMS. In dit DMS dienen alle zaakgerichte dossiers, documenten en bijbehorende metadata te worden opgenomen.

De migratie maakt integraal onderdeel uit van de opdracht. De opdrachtnemer is volledig verantwoordelijk voor zowel de uitvoering als het resultaat van de migratie van de bestaande zaak- en documentomgeving naar de nieuwe VTH-oplossing.

Acceptatie

De SaaS VTH-oplossing wordt geaccepteerd nadat alle overeengekomen onderdelen werken zijn opgeleverd en zijn goedgekeurd door opdrachtgever. Van opdrachtnemer wordt verwacht dat deelopleveringen worden opgeleverd ter acceptatie.

Exploitatie

Opdrachtgever gaat ervan uit dat de gehele implementatie inclusief de acceptatie binnen een tijdsbestek van zes (6) maanden na gunning zal worden uitgevoerd. De exploitatie start wanneer de oplevering daarvan is geaccepteerd.

Re-transitie (Exit)

Bij elke samenwerking kunnen omstandigheden optreden waardoor een re-transitie noodzakelijk is. De omstandigheden kunnen van positieve als van negatieve aard zijn. Met het overeenkomen van de re-transitie als onderdeel van de overeenkomst is het vanaf het begin helder dat aan de dienstverlening een einde komt. Op deze manier wordt een zakelijke en respectvolle manier van afscheid geborgd.

Opdrachtnemer zal het Re-transitieplan als onderdeel van de oplevering opstellen, en kent een aantal principes welke bij het uitvoeren van de Re-transitie door opdrachtnemer t.z.t. als Latende leverancier worden gehanteerd. Deze zijn omschreven in formulier 1 Programma van Eisen.

Omvang van de opdracht

Ter ondersteuning van het opstellen van een passende inschrijving heeft opdrachtgever in deze aanbestedingsdocumenten relevante uitgangspunten en indicatieve volumes opgenomen, waaronder onder andere het aantal gebruikers en verwachte zaakstromen.

- aantal gebruikers/licenties: 110
- aantal zaken per jaar: 11.000

De genoemde aantallen zijn indicaties/schattingen waaraan geen rechten ontleend kunnen worden.

Procedure

Voor de aanbesteding van deze opdracht hanteren wij de Europese openbare aanbestedingsprocedure. Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit houdt in dat de Aanbestedingsstukken door de VRMWB worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen de VRMWB en de inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed.

Voor het gebruik van TenderNed verwijzen wij naar de gebruikershandleiding voor ondernemers en de gebruiksvoorwaarden van TenderNed.

Percelen of clustering

De opdracht is niet opgedeeld in percelen, omdat sprake is van één technisch en functioneel samenhangende opdracht waarbij:

- een integrale verantwoordelijkheid vereist is voor levering, implementatie, migratie en beheer;
- de onderlinge afhankelijkheden tussen het zaaksysteem, het DMS, integraties en het DSO zodanig zijn dat splitsing leidt tot significante risico's in continuïteit, beveiliging en gegevenskwaliteit;
- de opdrachtgever één aanspreekpunt wenst voor prestaties, aansprakelijkheid en serviceverlening.

Splitsing in percelen wordt daarom als ondoelmatig en risicovol beschouwd. Er is geen sprake van samenvoeging van meerdere afzonderlijke opdrachten.

De overeenkomst

Er is sprake van 2 fases: de Implementatiefase en de daaropvolgende Exploitatiefase.

Implementatiefase:

- Met de ingangsdatum overeenkomst start de implementatiefase. In deze fase worden alle activiteiten uitgevoerd waarmee de aangeboden oplossing wordt geïmplementeerd aan de hand van het plan van aanpak en migratieplan bestaande omgeving.
- In deze implementatiefase vinden de installatie, configuratie, inrichting, opleidingen en acceptatie door opdrachtgever plaats.
- De implementatiefase moet uiterlijk afgerond zijn uiterlijk 6 maanden na ingangsdatum overeenkomst.
- Alle kosten benodigd Implementatiefase zijn opgenomen als de eenmalige kosten in formulier 4 Prijsopgave.
- ~~De eenmalige kosten worden na acceptatie door de opdrachtgever door opdrachtnemer gefactureerd.~~
- **Facturatieschema voor de implementatie:**
 - 35% bij opdrachtverlening (ondertekening van de overeenkomsten)
 - 35% na installatie

- 30% na acceptatie of in gebruik name.

- Met de acceptatie door opdrachtgever start de Exploitatiefase.

Exploitatiefase:

- Met de exploitatiefase neemt de opdrachtgever de oplossing in gebruik. De exploitatiefase start vanaf datum acceptatie.
- Alle kosten benodigd voor de exploitatiefase zijn opgenomen als de jaarlijkse kosten in formulier 4 Prijsopgave.
- Opdrachtnemer factureert 1x per periode van 12 maanden de jaarkosten. De duur van de exploitatiefase is 4 x 12 maanden.
- De jaarlijkse vergoeding is in het implementatiejaar verschuldigd na integrale acceptatie. Dat betekent dat de test- en of opleidingsdoeleinden onderdeel zijn van de implementatiefase. De resterende periode in het kalenderjaar worden pro rato gefactureerd.

Verlengingsoptie

De opdrachtgever heeft het recht de opdracht met 2 x twee (2) jaar te verlengen, tenzij de overeenkomst tegen het einde van een termijn door de opdrachtgever wordt opgezegd met in acht neming van een periode van 3 maanden.

De totale maximale looptijd bedraagt acht (8) jaar.

Mogelijkheden om in te schrijven

U kunt uitsluitend inschrijven op de hele opdracht. Als u alleen (als één bedrijf) inschrijft en uw bedrijf aan de eisen voldoet, dan kunt u zelfstandig inschrijven. Als zelfstandig inschrijver voegt u hiervoor bij inschrijving (onder meer) het UEA, volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ingevuld en rechtsgeldig ondertekend toe.

Als dit niet het is geval, dan kunt u overwegen om als 'combinatie' in te schrijven of gebruik te maken van (een) derde(n) om gezamenlijk de opdracht uit te voeren.

In 'combinatie' is er altijd één vast contact als inschrijver/opdrachtnemer. De inschrijver (hoofdaannemer) is en blijft hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de overeenkomst als de aanbieder wordt geaccepteerd. Als samenwerkingsverband voegt u bij inschrijving van iedere afzonderlijke deelnemende onderneming het UEA, volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig ondertekend toe.

Het is toegestaan om voor de uitvoering van de opdracht een of meerdere onderaannemers in te schakelen. Deze onderaannemers vermeldt u in het UEA bij Deel II Onderaannemers. Deze genoemde onderaannemers worden ook daadwerkelijk te ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Bij een wijziging moet u toestemming krijgen van de VRMWB. De inschrijver is en blijft de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor de VRMWB tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht.

U krijgt voor uw inschrijving geen vergoeding en uw inschrijving moet minimaal 90 dagen geldig zijn.

Waar moet u aan voldoen?

Als overheid kunnen we niet zomaar met elke leverancier in zee gaan. Er zijn een aantal uitsluitingsgronden vastgesteld. Deze uitsluitingsgronden zijn benoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Dit document is bij de aanbesteding toegevoegd op TenderNed. Het UEA moet ingevuld en ondertekend worden en voegt u toe bij uw inschrijving. Als er een uitsluitingsgrond op u van toepassing is, dan mogen wij uw inschrijving niet beoordelen.

De volgende geschiktheidseisen zijn van toepassing op de opdracht.

Beroepsbekwaamheid - Inschrijving in Handelsregister

U staat ingeschreven in een handelsregister (in Nederland bij de Kamer van Koophandel). Om dit aan te tonen moet u een uittreksel van het handelsregister aanleveren als de opdracht aan u gegund wordt.

Financiële en economische draagkracht – Verzekering

Inschrijver beschikt gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst over een adequate verzekeringsdekking passend bij de aard, omvang en risico's van de opdracht.

Inschrijver beschikt minimaal over een geldige bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (AVB) met een minimale dekking van:

- € 1.250.000 per gebeurtenis; en
- € 2.500.000 per verzekeringsjaar.

Als inschrijver op het moment van inschrijving nog niet over deze verzekering(en) beschikt, volstaat een verklaring van een verzekeraar waaruit blijkt dat deze verzekering(en) bij gunning van de opdracht kunnen worden afgesloten.

Inschrijver voldoet gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst aan deze eisen. De aanbestedende dienst kan inschrijver verzoeken een polisblad, verzekeringscertificaat of verklaring van de verzekeraar over te leggen waaruit blijkt dat aan deze geschiktheidseis wordt voldaan.

Op de overeenkomst zijn tevens de aansprakelijkheids- en verzekeringsbepalingen uit artikel 17 en 18 uit de GIBIT 2025 van toepassing.

Technische- en beroepsbekwaamheid (kerncompetentie)

Het is voor ons belangrijk dat u ervaring heeft met het leveren van de gevraagde diensten. De inschrijver toont dit aan door voor de omschreven kerncompetentie een referentie op te geven via het referentieformulier (formulier 2), uitgevoerd in de afgelopen drie (3) jaar.

Kerncompetentie – SaaS VTH zaaksysteem

Inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het leveren, implementeren, onderhouden en ondersteunen van een SaaS VTH-zaaksysteem, inclusief een standaardkoppeling Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO) binnen publieke organisaties van vergelijkbare aard en omvang, bijvoorbeeld veiligheidsregio's, omgevingsdiensten of gemeenten.

Informatiebeveiliging

Inschrijver beschikt over een geldig ISO/IEC 27001-certificaat of aantoonbaar gelijkwaardige informatiebeveiligingsmaatregelen voor de aangeboden dienstverlening. Op verzoek verstrekt inschrijver de certificering inclusief scope dan wel gelijkwaardig bewijsmateriaal.

De inschrijver toont dit aan door het formulier (formulier 3) Informatiebeveiliging in te vullen.

Akkoordverklaring met de documenten (minimumeisen)

Wij kunnen alleen zakendoen met u als u akkoord gaat met onze minimumeisen. Als inschrijver gaat u akkoord met onderstaande documenten:

- Programma van eisen/ minimumeisen (formulier 1)
- GIBIT 2025
- Concept overeenkomst (bijlage A)
- Concept verwerkersovereenkomst (bijlage B)

Wij beoordelen op prijs en kwaliteit

Wij gunnen de opdracht aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) heeft gedaan.

Hiervoor hanteren wij de methode Gunnen op Waarde. In deze methode wordt de inschrijvingsprijs verminderd met een fictieve korting. Dit leidt tot een uiteindelijke beoordelingsprijs.

Prijs: Door het invullen formulier 4 Prijsopgave ontstaat er een totaalprijs (de inschrijfsom) waarvoor u het geheel levert en uitvoert. Naast de aangeboden prijs mogen er geen aanvullende kosten worden gefactureerd. De prijs is dus inclusief reis en leveringskosten. U vult de tarieven in **excl. BTW**.

De prijs mag niet hoger zijn dan het **plafondbedrag (excl. BTW)** zoals hieronder beschreven:

Plafondbedragen excl. BTW:

Implementatiekosten (eenmalige kosten)	
Alle eenmalige implementatiekosten inclusief; - Implementeren en configureren - Migratie van dossier/zaak documenten vanuit SharePoint én de bijbehorende metadata opgeslagen in PowerBrowser naar de geboden oplossing en gebruiksgereed opleveren - Opleiden/trainen van gebruikers en functioneel beheerders incl. trainingsmateriaal	€ 125.000,- eenmalig
Exploitatiekosten (jaarlijkse kosten)	
Totaal jaarkosten SaaS VTH zaaksysteem	€ 100.000,- per jaar
Consultancy kosten	
Tarief projectleider	€ 135,- per uur
Tarief consultant	€ 135,- per uur

- De prijs omvat alle aspecten die minimaal benodigd zijn om de dienstverlening op een goede wijze te realiseren.
- De prijs omvat alle aspecten die zijn benoemd in dit aanbestedingsdocument.
- Het totaal van de prijzen geeft een Inschrijfprijs.
- Inschrijvingen boven het plafondbedrag zijn een ongeldige inschrijving en worden niet meegenomen in de beoordeling.

Kwaliteit: De minimale eisen aan kwaliteit zijn benoemd in formulier 1 Programma van Eisen. U geeft dit aan door “Ja” in te vullen. Als hier een “Nee” wordt ingevuld, leidt dit tot uitsluiting van verdere beoordeling.

Daarnaast wordt uw inschrijving beoordeeld aan de hand van onderstaande gunningscriteria waarmee u een fictieve korting kunt verdienen.

Gunningscriteria (GC)	Aantal pagina's*	Maximaal te behalen fictieve korting
GC-1 Plan van Aanpak Implementatie	Maximaal 6 A4	€ 120.000
GC-2 Migratieplan bestaande omgeving	Maximaal 4 A4	€ 120.000
GC-3 Doorontwikkeling en innovatie	Maximaal 3 A4	€ 60.000
Maximaal te behalen fictieve korting		€ 300.000

* Gebruik een goed leesbaar lettertype, zoals Arial, met een minimale lettergrootte van 10 pt. Pagina's die dit maximum overschrijden, worden niet meegenomen in de beoordeling.

Gunningscriterium 1 Plan van Aanpak Implementatie

De Inschrijver levert een Plan van Aanpak (PvA) in voor de implementatie van de SaaS VTH-oplossing.

Het Plan van Aanpak beschrijft hoe de implementatie wordt uitgevoerd en bevat ten minste:

- de scope van de opdracht en de bijbehorende dienstverlening;
- de projectorganisatie en het projectmanagement;
- de kwaliteitsborging;
- de communicatie, besluitvorming en escalatie;
- de gebruikersbetrokkenheid, adoptie en opleiding;
- de acceptatieprocedure;
- de verwachte inzet van de opdrachtgever;
- een risicoanalyse met bijbehorende beheersmaatregelen;
- de planning, als tijdlijn met fasering en mijlpalen (max. 6 maanden) wordt aangeleverd in een aparte bijlage.

Gunningscriterium 2 Migratie bestaande omgeving

De migratie van alle bestaande zaken, dossiers, documenten en metadata maakt integraal onderdeel uit van de opdracht. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de uitvoering en coördinatie van de migratie van:

- het huidige SharePoint-gebaseerde DMS;
- PowerBrowser;

naar het nieuw te leveren VTH-zaaksysteem met een eigen DMS.

De inschrijver beschrijft ten minste:

- de migratiestrategie;
- de uitgangspunten;
- randvoorwaarden;
- verwachte inzet van de opdrachtgever.

Gunningscriterium 3 Doorontwikkeling en innovatie

Inschrijver beschrijft op welke wijze de aangeboden SaaS VTH-oplossing gedurende de looptijd van de overeenkomst bijdraagt aan doorontwikkeling, innovatie en toekomstbestendigheid van de dienstverlening van VRMWB.

De inschrijver beschrijft ten minste:

- de ondersteuning van gebruikers bij inhoudelijke werkzaamheden;
- de transparantie en uitlegbaarheid van gegenereerde output;
- de borging van human-in-control (AI voert niet zelfstandig wijzigingen door);
- de praktische toepasbaarheid binnen VTH-processen;
- de volwassenheid en beschikbaarheid van de functionaliteiten.
- Daarnaast beschrijft inschrijver de productroadmap tot en met 2027.

Inschrijvers mogen naast de maximaal 3 A4 voor GC-3 één aanvullende A4 toevoegen voor de productroadmap. Deze aanvullende pagina telt niet mee in het maximum van 3 A4.

Hoe vindt de beoordeling plaats?

Inschrijver beschrijft de aangeboden dienstverlening en functionaliteiten zo concreet en aantoonbaar mogelijk.

De VRMWB beoordeelt de inschrijving onder andere op:

- de mate waarin de inschrijving aansluit op de doelstellingen, behoeften en gewenste situatie van de opdrachtgever;
- de mate van concreetheid, duidelijkheid en onderbouwing van de aangeboden oplossing;
- de mate waarin de inschrijving aantoonbare meerwaarde biedt voor de organisatie, processen en gebruikers;
- de haalbaarheid en uitvoerbaarheid van het aangeboden;
- de mate van toekomstbestendigheid en toepasbaarheid binnen de praktijk van de opdrachtgever.

Dit vertalen wij in rapportcijfers volgens onderstaande tabel:

Kwalificatie	Uw beantwoording:	Rapport -cijfer
Uitstekend	De beantwoording sluit volledig aan op de gewenste situatie, is zeer concreet, overtuigend en uitstekend uitvoerbaar uitgewerkt en biedt substantiële aantoonbare meerwaarde met minimale risico's.	10
Zeer goed	De beantwoording sluit zeer goed aan op de gewenste situatie, is concreet en duidelijk uitgewerkt en biedt duidelijke aantoonbare meerwaarde.	9
Goed	De beantwoording sluit goed aan op de gewenste situatie, is voldoende concreet uitgewerkt en biedt aantoonbare meerwaarde ten opzichte van de minimale verwachtingen.	8

Ruim voldoende	De beantwoording voldoet aan de gestelde eisen en verwachtingen, is uitvoerbaar en sluit in voldoende mate aan op de gewenste situatie, met beperkte meerwaarde.	7
Voldoende	De beantwoording voldoet aan de minimale eisen en verwachtingen, maar bevat beperkte concretisering, onderbouwing of uitwerking.	6
Matig	De beantwoording sluit slechts gedeeltelijk aan op de gewenste situatie en/of bevat relevante tekortkomingen, onduidelijkheden of risico's.	5
Onvoldoende	De beantwoording kent belangrijke tekortkomingen in aansluiting, haalbaarheid of uitvoerbaarheid.	4
Slecht	De beantwoording sluit onvoldoende aan op de behoeften van aanbestedende dienst en geeft onvoldoende vertrouwen in succesvolle uitvoering.	3
Zeer slecht	De beantwoording bevat ernstige tekortkomingen en is nauwelijks bruikbaar voor de uitvoering van de opdracht.	2
Niet acceptabel	De beantwoording ontbreekt, is niet uitvoerbaar of voldoet niet aan de kern van de uitvraag.	1

De opdrachtgever stelt een beoordelingscommissie samen, bestaande uit materiedeskundigen, waaronder een functioneel beheerder, vertegenwoordigers van de afdeling Risicobeheersing uit de verschillende gebiedsteams en een adviseur informatisering. De afdeling Inkoop & Contractmanagement begeleidt het beoordelingsproces en ziet toe op een zorgvuldige en transparante uitvoering.

De beoordeling van de inschrijvingen op de gunningscriteria vindt plaats in twee opeenvolgende fasen:

Fase 1: beoordeling kwalitatieve gunningscriteria (GC-1, GC-2, GC-3)

De beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria vindt plaats zonder kennis van de inschrijfprijzen.

De leden van het beoordelingsteam beoordelen individueel iedere Inschrijving per kwalitatief gunningscriterium en kennen per kwalitatief gunningscriterium (GC-1, GC-2 en GC-3) een rapportcijfer toe.

Na de individuele beoordeling van de inschrijvingen op de kwalitatieve gunningscriteria vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats. Tijdens deze bijeenkomst worden de individuele beoordelingsresultaten per kwalitatief gunningscriterium besproken. Per kwalitatief gunningscriterium bespreken de betrokken beoordelaars hun individuele beoordelingen en motiveren zij waarom zij tot een bepaalde beoordeling zijn gekomen. Hierna wordt door alle beoordelaars een beoordelingscijfer vastgesteld afgerond op één decimaal. Nadat de definitieve beoordeling per kwalitatief gunningscriterium is vastgesteld, wordt per kwalitatief gunningscriterium de fictieve korting bepaald.

De fictieve korting berekenen wij als volgt:

Beoordelingscijfer x 10% x maximale fictieve korting.

Voorbeeld: $7,2 \times 10\% \times \text{€ } 120.000,- = \text{€ } 86.400,-$ fictieve korting

Als u een voor de gunningcriteria een gemiddeld beoordelingscijfer van 5,9 of lager (ofwel minder dan € 180.000,-) scoort dan valt u af voor verdere beoordeling en kunt u niet voor gunning in aanmerking komen.

Fase 2: beoordeling gunningscriterium Prijs

Na afronding van de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria worden de berekende fictieve kortingen in mindering gebracht op de ingediende inschrijfprijzen. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs (beoordelingsprijs), heeft de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) ingediend. VRMWB is voornemens om de opdracht aan deze inschrijver te gunnen. Uiteraard blijft de inschrijfsom het bedrag wat u mag factureren.

Als twee of meer inschrijvers gelijk eindigen wint de inschrijver met de laagste prijs. Is ook deze hetzelfde dan beslist het lot. De desbetreffende inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

Planning

Datum	Actie
15 juni 2026	Verzending aankondiging TenderNed
29 juni 2026 uiterlijk 10.00 uur	Uiterste datum indienen vragen via de Vraag en Antwoord tool van TenderNed.
6 juli 2026	Beantwoording van alle binnengekomen vragen. Deze antwoorden worden gedeeld met alle geïnteresseerde partijen, middels een 1 ^e Nota van Inlichtingen.
17 augustus 2026 uiterlijk 10.00 uur	Uiterste datum indienen vragen via de Vraag en Antwoord tool van TenderNed.
24 augustus 2026	Beantwoording van alle binnengekomen vragen. Deze antwoorden worden gedeeld met alle geïnteresseerde partijen, middels een 2 ^e Nota van Inlichtingen.
15 september 2026 uiterlijk 10.00 uur	Sluitingstermijn inschrijving/opening digitale kluis
29 september 2026	Verzending gunningsbeslissing
20 oktober 2026	Definitieve gunning

Heeft u interesse?

Leest u dit document met de bijlage goed door en beoordeel of u voldoet aan de gestelde eisen. Als u een goede aanbieding kunt doen dan kunt u inschrijven via TenderNed. Alle communicatie doen we in het Nederlands.

Tip: Zorg ervoor dat uw organisatie juist en volledig is geregistreerd bij TenderNed. De registratie van uw organisatie neemt enkele werkdagen in

beslag, dus houdt u hier rekening mee. Voor meer informatie verwijzen wij u graag naar het document: “In 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed”, in te zien via: <https://www.TenderNed.nl/cms/voor-ondernemingen/6-stappen-digitaal-inschrijven> en [www.TenderNed.nl](https://www.tenderned.nl). Voor eventuele technische vragen over TenderNed kunt u contact opnemen met de servicedesk, via <https://www.tenderned.nl/cms/nl/contact/mailen> of via 0800-8363376.

Inhoud inschrijving

De inschrijving bestaat uit de volgende documenten:

- UEA
- Formulier 1 Programma van Eisen
- Formulier 2 Referentie-eis/kerncompetentie
- Formulier 3 Informatiebeveiliging
- Formulier 4 Prijsopgave
- Uitwerking gunningscriteria 1 t/m 3

Rechtsbescherming/klachten

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Voor het overige is op de onderhavige procedure en de daaruitkomende overeenkomst het Nederlands recht van toepassing, met uitsluiting van het Weens koopverdrag. In het bijzonder wordt gewezen op de uitsluiting van partijen die gerelateerd zijn aan en/of Russische partijen.

Mocht de inschrijver een klacht hebben over de aanbesteding of een onderdeel daarvan, dan kunt u deze klacht schriftelijk te melden bij het NIPV via klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl

Na de voorgenomen gunningsbeslissing geldt een opschortende termijn. Mocht u het niet eens zijn met de voorgenomen gunningsbeslissing, dan kunt binnen een termijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig maken bij de Rechtbank Zeeland-West-Brabant, locatie Breda. Na het verstrijken van deze termijn vervalt uw recht om bezwaar te maken tegen de voorgenomen gunningsbeslissing.

Overige voorwaarden

- Wij behouden ons het recht voor om niet te gunnen en/of de aanbesteding tussentijds te beëindigen.
- Ook behouden wij ons het recht voor om de aanbesteding aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen, via een nota van inlichtingen.
- Het indienen van alternatieven en varianten is niet toegestaan.
- Wij kunnen u om extra informatie en/of een nadere toelichting vragen.
- Gedurende de aanbestedingsprocedure bent u verplicht alle informatie die u van ons heeft ontvangen geheim te houden en niet aan derden te verstrekken, voor zover deze informatie niet openbaar is.
- Uw inschrijving mag geen leverings-, betalings- en/of andere (algemene) voorwaarden bevatten en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- Uw documenten zijn rechtsgeldig ondertekend door de daartoe bevoegde persoon.
- Wij wijzen iedere aansprakelijkheid voor een eventuele onjuistheid of onvolledigheid van de informatie zoals opgenomen in dit aanbestedingsdocument van de hand.
- Op die plaatsen in de aanbestedingsdocumenten waar gesproken wordt over merknamen, typen, fabricage, procedés, etc. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak zal volgens het gestelde in artikel 2.76 lid 6 van de Aanbestedingswet van toepassing zijn op het bewuste tekstdeel. U kunt in een dit geval “of gelijkwaardig” lezen.
- In geval van tegenstrijdigheden tussen deze aanbestedingsdocumenten en de Algemene Inkoopvoorwaarden prevaleert de aanbestedingsdocumenten. De wijzigen en aanvullingen kunnen door een Nota van Inlichtingen als aanvulling op de aanbestedingsdocumenten gedaan worden.
- De gestelde voorwaarden en eisen gelden voor de gehele contractperiode.
- De opdrachtnemer draagt te allen tijde zorg voor de nalevering van producten tegen een marktconforme prijs, waarbij de prijsstelling in lijn is met de gangbare marktprijzen en de kwaliteit van de geleverde producten.
- VRMWB zal vertrouwelijk omgaan met bedrijfsgevoelige informatie.
- De in de inschrijving aangeboden prijzen en kortingen zijn onvoorwaardelijk. De bij de inschrijving aangeboden prijzen voor implementatie, migratie, initiële inrichting/configuratie, opleiding en overige eenmalige projectwerkzaamheden zijn vast en niet indexeerbaar.
- De prijzen voor de terugkerende exploitatiediensten van het VTH-zaaksysteem, waaronder begrepen SaaS-abonnement, beheer, onderhoud, hosting, support en upgrades, zijn onvoorwaardelijk en vast t/m 31 december 2027. Na deze periode kunnen deze maximaal eenmaal per kalenderjaar worden aangepast overeenkomstig de GIBIT 2025.
- Een prijsaanpassing als bedoeld in de vorige bepaling geldt uitsluitend voor zover opdrachtnemer deze uiterlijk op 1 december van het lopende kalenderjaar schriftelijk aan opdrachtgever heeft medegedeeld.
- De prijsaanpassing voor het daaropvolgende kalenderjaar bedraagt maximaal het percentage dat volgt uit vergelijking van het laatst door het CBS gepubliceerde prijsindexcijfer voor groep J62 (computerprogrammering, advisering en aanverwante diensten) met het prijsindexcijfer van twaalf maanden daarvoor.
- Een niet of niet tijdig medegedeelde prijsaanpassing vervalt voor het daaropvolgende kalenderjaar en kan niet met terugwerkende kracht of via inhaalindexering alsnog worden toegepast.
- Als uit de bedoelde vergelijking een daling volgt, wordt die daling op gelijke wijze in de prijzen doorgevoerd.

Bijlagen

UEA

Formulier 1 Programma van Eisen

Formulier 2 Referentie eis/kerncompetentie

Formulier 3 Informatiebeveiliging

Formulier 4 Prijsopgave

Bijlage A: Conceptovereenkomst (toegevoegd in aanbestedingsdocument)

Bijlage B: Verwerkersovereenkomst (toegevoegd in aanbestedingsdocument)

Bijlage A Conceptovereenkomst

Conceptovereenkomst VTH zaaksysteem

De ondergetekenden:

1. Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant, kantoorhoudend aan de Tramsingel 71, 4814 AC te Breda te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de Algemeen Directeur en Regionaal Commandant, Jolanda Trijselaar, hierna (ook): 'de opdrachtgever'

en

2. XXX, gevestigd aan <ADRES> te <WOONPLAATS>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door XXX, <functie>, hierna (ook): 'de opdrachtnemer';

Hierna (ook) gezamenlijk te noemen: 'partijen'.

In aanmerking genomen dat:

- de opdrachtgever de behoefte heeft aan een professionele marktpartij die de omschreven taak/levering voor haar op een efficiënte, zorgvuldige, veilige en verantwoorde wijze daarvoor uitvoert;
- de opdrachtgever daarvoor een Europese aanbesteding heeft gehouden;
- de opdrachtnemer als Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) zijnde de economisch meest voordelige inschrijver op basis van beste prijs/kwaliteitsverhouding de opdracht gegund heeft gekregen;
- partijen hun rechten en plichten in deze overeenkomst wensen vast te leggen.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Begrippen en definities

Partijen verklaren de navolgende begrippen en de daarmee verband houdende c.q. corresponderende definities van toepassing op onderhavige overeenkomst:

Aanbestedingsdocument:	Het Aanbestedingsdocument waarop aanbieders konden inschrijven.
Aanbieding:	De door de opdrachtnemer in het kader van de aanbestedingsprocedure gedane aanbieding.
Bijlagen:	De bijlagen bij deze overeenkomst, die een onlosmakelijk geheel met deze overeenkomst vormen.
Inkoopvoorwaarden:	De GIBIT 2025 is van toepassing op deze overeenkomst.

Meer en minderwerk: Eventueel door de opdrachtnemer te verzorgen extra - op het Aanbestedingsdocument bijkomende - diensten ('meer werk') of door de opdrachtnemer minder - dan in het Aanbestedingsdocument beschreven - te verzorgen diensten ('minder werk').

Nota van Inlichtingen: Het overzicht van vragen met antwoorden die tijdens de aanbestedingsprocedure zijn gesteld en die het Aanbestedingsdocument nader verduidelijkt, wijzigt en of aanvult.

Overeenkomst: Deze overeenkomst.

Artikel 2 Opdracht

- De opdrachtgever geeft opdracht aan de opdrachtnemer, hetgeen door de opdrachtnemer wordt aanvaard, tot het leveren, implementeren, beheren en onderhouden van een SaaS-oplossing ter ondersteuning van de werkprocessen van de afdeling Risicobeheersing, waaronder de processen op het gebied van Vergunningen, Toezicht en Handhaving (VTH), (Brand-)Veilig Leven, Omgevingsveiligheid en Brandveiligheid.
- Uitvoering van de opdracht door de opdrachtnemer als bedoeld in lid 1 van dit artikel geschiedt conform hetgeen is bepaald en vastgelegd in deze overeenkomst inclusief bijlagen.
- VRMWB behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst wijzigingen aan te brengen, voor zover deze passen binnen de aard en reikwijdte van de opdracht en niet leiden tot een wezenlijke wijziging van de overeenkomst.
De volgende wijzigingen zijn mogelijk voorzien:
 - Uitbreiding met aanvullende functionaliteiten
VRMWB kan aanvullende modules en functionaliteiten afnemen die onderdeel uitmaken van de standaard productsuite van opdrachtnemer en die passen binnen het VTH-zaaksysteem.
 - Aanvullende koppelingen en integraties
VRMWB kan aanvullende koppelingen realiseren tussen het VTH-zaaksysteem en andere applicaties, voor zover deze passen binnen het bestaande integratielandschap en de doelstelling van de opdracht.
 - Wijziging in aantal gebruikers
VRMWB kan het aantal gebruikers gedurende de looptijd van de overeenkomst verhogen of verlagen, binnen een bandbreedte die past bij de omvang van de organisatie.
De financiële gevolgen van deze wijzigingen worden bepaald op basis van de door opdrachtnemer in de inschrijving opgenomen tarieven en voorwaarden.
De totale omvang van de wijzigingen blijft beperkt tot hetgeen gebruikelijk is binnen de aard en omvang van de opdracht en leidt niet tot een wijziging van het karakter van de overeenkomst.

Artikel 3 Vergoeding

- Als vergoeding voor de opdracht zijn partijen de volgende bedragen overeengekomen:

Implementatiekosten (eenmalige kosten)	
Alle eenmalige implementatiekosten inclusief; - Implementeren en configureren - Migratie van dossier/zaak documenten vanuit SharePoint én de bijbehorende metadata opgeslagen in PowerBrowser naar de geboden oplossing en gebruiksgereed opleveren - Opleiden/trainen van gebruikers en functioneel beheerders incl. trainingsmateriaal	€ eenmalig
Exploitatiekosten (jaarlijkse kosten)	
Totaal jaarkosten SaaS VTH zaaksysteem	€ per jaar
Consultancy kosten	
Tarief projectleider	€ per uur
Tarief consultant	€ per uur

Eén en ander is gebaseerd op het inschrijvingsbiljet formulier 4 Prijsopgave dat onderdeel uitmaakt van de Aanbieding.

- Onverminderd het bepaalde in lid 3 van dit artikel, is het in lid 1 van dit artikel genoemde tarief vast voor de duur van deze overeenkomst inclusief eventuele verlengingen.
- De in de inschrijving aangeboden prijzen en kortingen zijn onvoorwaardelijk. De bij de inschrijving aangeboden prijzen voor implementatie, migratie, initiële inrichting/configuratie, opleiding en overige eenmalige projectwerkzaamheden zijn vast en niet indexeerbaar.
- De prijzen voor de terugkerende exploitatiediensten van het VTH-zaaksysteem, waaronder begrepen SaaS-abonnement, beheer, onderhoud, hosting, support en upgrades, zijn onvoorwaardelijk en vast t/m 31 december 2027. Na deze periode kunnen deze maximaal eenmaal per kalenderjaar worden aangepast met inachtneming van artikel 3 lid 5 en 6 van deze overeenkomst. overeenkomstig de GIBIT 2025.
- Een prijsaanpassing als bedoeld in de vorige bepaling geldt uitsluitend voor zover opdrachtnemer deze uiterlijk op 1 december van het lopende kalenderjaar schriftelijk aan opdrachtgever heeft medegedeeld.
- De prijsaanpassing voor het daaropvolgende kalenderjaar bedraagt maximaal het percentage dat volgt uit vergelijking van het laatst door het CBS gepubliceerde prijsindexcijfer voor groep J62 (computerprogrammering, advisering en aanverwante diensten) met het prijsindexcijfer van twaalf maanden daarvoor.

7. Een niet of niet tijdig medegedeelde prijsaanpassing vervalt voor het daaropvolgende kalenderjaar en kan niet met terugwerkende kracht of via inhaalindexering alsnog worden toegepast.
8. Als uit de bedoelde vergelijking een daling volgt, wordt die daling op gelijke wijze in de prijzen doorgevoerd.
9. Betalingen worden overgemaakt naar het volgende bankrekeningnummer: xxxx ten name van xxxx. Wijzigingen in het bankrekeningnummer worden schriftelijk meegedeeld en zijn pas van kracht na schriftelijke bevestiging door beide partijen.
10. Alle bedragen zijn exclusief BTW.

Artikel 4 Eventueel meer en minder werk

Onverminderd het bepaalde in artikel 3 van deze overeenkomst dient de eventuele uitvoering en de verrekening van (eventueel) meer- of minder werk, te allen tijde nader door partijen schriftelijk te worden overeengekomen.

Artikel 5 Duur van de overeenkomst

Er is sprake van 2 fases: de Implementatiefase en de daaropvolgende Exploitatiefase.

Implementatiefase:

- Met de ingangsdatum overeenkomst start de implementatiefase. In deze fase worden alle activiteiten uitgevoerd waarmee de aangeboden oplossing wordt geïmplementeerd aan de hand van het plan van aanpak en migratieplan bestaande omgeving.
- In deze implementatiefase vinden de installatie, configuratie, inrichting, opleidingen en acceptatie door opdrachtgever plaats.
- De implementatiefase moet uiterlijk afgerond zijn uiterlijk 6 maanden na ingangsdatum overeenkomst.
- Alle kosten benodigd Implementatiefase zijn opgenomen als de eenmalige kosten in formulier 4 Prijsopgave.
- ~~De eenmalige kosten worden na acceptatie door de opdrachtgever door opdrachtnemer gefactureerd.~~
- **Facturatieschema voor de implementatie:**
 - 35% bij opdrachtverlening (ondertekening van de overeenkomsten)
 - 35% na installatie
 - 30% na acceptatie of in gebruik name.
- Met de acceptatie door opdrachtgever start de Exploitatiefase.

Exploitatiefase:

- Met de exploitatiefase neemt de opdrachtgever de oplossing in gebruik. De exploitatiefase start vanaf datum acceptatie.
- Alle kosten benodigd voor de exploitatiefase zijn opgenomen als de jaarlijkse kosten in formulier 4 Prijsopgave.
- Opdrachtnemer factureert 1x per periode van 12 maanden de jaarkosten. De duur van de exploitatiefase is 4 x 12 maanden.

- De jaarlijkse vergoeding is in het implementatiejaar verschuldigd na integrale acceptatie. Dat betekent dat de test- en of opleidingsdoeleinden onderdeel zijn van de implementatiefase. De resterende periode in het kalenderjaar worden pro rato gefactureerd.

Verlengingsoptie

De opdrachtgever heeft het recht de opdracht met 2 x 2 jaar te verlengen, tenzij de overeenkomst tegen het einde van een termijn door de Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant wordt opgezegd met in acht neming van een periode van 3 maanden.

De totale maximale looptijd bedraagt acht (8) jaar.

Artikel 6 Inkoopvoorwaarden GIBIT 2025

1. De GIBIT 2025 is van toepassing op deze overeenkomst.
2. De algemene verkoopvoorwaarden van de opdrachtnemer zijn door partijen uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op deze overeenkomst.

Artikel 7 Relevante informatie

1. De opdrachtnemer geeft binnen 14 dagen na ondertekening van deze overeenkomst schriftelijk aan welke relevante informatie en/of gegevens hij (verder nog) van de opdrachtgever verlangt met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.
2. In geval de opdrachtnemer - om wat voor reden dan ook - het bepaalde in lid 1 van dit artikel niet naleeft, komt hem in geen enkel geval een beroep en/of verweer gegrond op informatieplicht schending door de opdrachtgever toe.

Artikel 8 Leiding en toezicht

De in het kader van de uitvoering van onderhavige overeenkomst door de opdrachtnemer in te schakelen (natuurlijke en rechts-) personen staan onder leiding en toezicht van de opdrachtnemer. De opdrachtgever draagt ter zake op geen enkele wijze verantwoordelijkheid, noch aansprakelijkheid.

Artikel 9 Expertise/professionaliteit

De opdrachtnemer garandeert dat hij en zijn personeel gedurende de gehele duur van deze overeenkomst beschikken over voldoende expertise en professionaliteit als nodig is om op een hoogwaardige manier uitvoering te (kunnen) geven aan deze overeenkomst.

Artikel 10 (Overige) Garantie

De opdrachtnemer garandeert dat deze overeenkomst wordt uitgevoerd met inachtneming van alle relevante wettelijke bepalingen c.q. vereisten betreffende onder andere kwaliteit, veiligheid, milieu en gezondheid.

Artikel 11 Betalingen en facturering

1. Betaling door de opdrachtgever van de aan de opdrachtnemer verschuldigde vergoeding vindt (steeds) slechts plaats op basis van een door de opdrachtnemer

deugdelijk gespecificeerde - d.w.z. tenminste naar aard en hoeveelheid van de verrichte werkzaamheden en/of activiteiten gespecificeerde - factuur. Niet-gespecificeerde facturen worden niet in behandeling genomen.

2. Facturering door de opdrachtnemer geschiedt achteraf.
3. De opdrachtgever betaalt de in dit artikel bedoelde facturen binnen dertig (30) dagen nadat zij de facturen heeft ontvangen, eventueel de door de opdrachtnemer verrichte handelingen en/of activiteiten en/of werkzaamheden heeft gekeurd en/of gecontroleerd én geconstateerd heeft dat de door de opdrachtnemer verrichte handelingen en/of activiteiten en/of werkzaamheden naar haar genoegen zijn verricht.
4. De facturen dienen te worden voorzien van een referentienummer (IO-nummer of CT-nummer) en kunnen gestuurd naar:

Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant/ facturen@vrmwb.nl

Artikel 12 Organisatie van partijen

1. Voorafgaand aan de uitvoering van de opdracht benoemen opdrachtgever en opdrachtnemer ieder een contactpersoon. Opdrachtgever neemt hiervoor het initiatief.
2. In geval van langdurige of blijvende ontstentenis van de in lid 1 genoemde personen wordt de vervanging in onderling overleg geregeld.

Artikel 13 Overleg- en coördinatiestructuur

1. Partijen onderschrijven de noodzaak van een goede communicatie en informatievoorziening. Partijen zullen dan ook zoveel als nodig - met gebruikmaking van alle gebruikelijke communicatiemiddelen - de stand van zaken met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst met elkaar afstemmen.
2. De opdrachtnemer draagt (steeds) zorg voor de schriftelijke vastlegging van alle besprekingen tussen en bijeenkomsten van de opdrachtgever en de opdrachtnemer. De opdrachtgever ontvangt steeds tijdig afschriften van een en ander.

Artikel 14 Aansprakelijkheid en verzekering

1. In de GIBIT 2025 is de aansprakelijkheid geregeld.
2. Opdrachtnemer beschikt gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst over een adequate verzekeringsdekking passend bij de aard, omvang en risico's van de opdracht. Opdrachtnemer beschikt minimaal over een geldige bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (AVB) met een minimale dekking van:
 - € 1.250.000 per gebeurtenis; en
 - € 2.500.000 per verzekeringsjaar.Opdrachtnemer voldoet gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst aan deze eisen. Op de overeenkomst zijn tevens de aansprakelijkheids- en verzekeringsbepalingen uit artikel 17 en 18 uit de GIBIT 2025 van toepassing.

Artikel 15 Overdracht rechten en verplichtingen

Overdracht van rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst vindt uitsluitend plaats overeenkomstig de bepalingen uit de GIBIT 2025.

Artikel 16 Geheimhouding

Voor geheimhouding zijn de bepalingen uit de GIBIT 2025 onverkort van toepassing.

Artikel 17 Niet-nakoming en de gevolgen daarvan

Ten aanzien van niet-nakoming, verzuim, ontbinding en de gevolgen daarvan zijn de bepalingen uit de GIBIT 2025 van toepassing.

Artikel 18 Onmiddellijk einde en ontbinding van de overeenkomst

1. De beëindiging en ontbinding van de overeenkomst zijn geregeld in de GIBIT 2025

Artikel 19 Boeteclausule

1. In aanvulling op het bepaalde in de GIBIT 2025 is Opdrachtnemer indien een overeengekomen termijn voor de oplevering van (deel)prestaties of implementatiefases wordt overschreden en na het verstrijken van een schriftelijk gestelde redelijke hersteltermijn, een direct opeisbare boete verschuldigd van 0,1% van de waarde van de betreffende prestatie (excl. BTW) per kalenderdag dat de overschrijding voortduurt, met een minimum van € ~~500~~ 125 per dag en een maximum van 10% van de totale opdrachtwaarde (excl. BTW).
2. De in dit artikel bedoelde boete laat het recht van Opdrachtgever op nakoming, ontbinding en schadevergoeding overeenkomstig de GIBIT 2025 onverlet, met dien verstande dat betaalde boetes in mindering strekken op een eventueel verschuldigde schadevergoeding.

Artikel 20 Wijziging en aanvulling

Wijziging of aanvulling van deze overeenkomst is slechts geldig indien en voor zover (nader) door partijen overeengekomen en schriftelijk tussen hen vastgelegd, tenzij in de GIBIT 2025 ander is bepaald.

Artikel 21 Onvoorziene omstandigheden

Partijen treden bij onvoorziene omstandigheden met elkaar in overleg, met inachtneming van het bepaalde in de GIBIT 2025 en het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 22 Publiekrechtelijke verplichtingen

Het bepaalde in deze overeenkomst laat onverlet de uitvoering of uitoefening door de opdrachtgever van de krachtens publiekrechtelijke voorschriften of regelingen op de opdrachtgever rustende verplichtingen.

Artikel 23 Rangorde

Ingeval van strijdigheid tussen contractsdocumenten, geldt de navolgende rangorde (tussen de contractsdocumenten):

1. De bepalingen van deze overeenkomst;
2. Het Aanbestedingsdocument inclusief de Nota van Inlichtingen;

3. De GIBIT 2025;
4. De Aanbieding.

Artikel 24 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. Eventuele geschillen naar aanleiding van deze overeenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Breda.

Artikel 25 Bijlagen

De volgende documenten maken juridisch deel uit van de overeenkomst, maar zijn hieraan niet vastgehecht:

- Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen d.d. xx maand XXXX met kenmerk <NAAM> XXXX-xx
- Nota van Inlichtingen d.d. XX-XX-XXXX met kenmerk XXX
- Aanbieding van de opdrachtnemer d.d. XX-XX-XXXX
- Algemene Inkoopvoorwaarden van Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant
- Bewijs(-zen) van verzekering opdrachtnemer
- **Verwerkersovereenkomst**
- **SLA**

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt

De opdrachtgever
Voor deze:
Jolanda Trijselaar,

De opdrachtnemer
Voor deze:
XXX,

Datum: _____

Datum: _____

Bijlage B: Verwerkersovereenkomst uitvoering VTH zaakstelsysteem

Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant, verder te noemen verwerkingsverantwoordelijke is, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Gerard Palma, afdelingshoofd Informatisering,

en

<Bedrijf>, gevestigd te <plaatsnaam>, KVK-nummer <nummer> verder te noemen Verwerker, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de <de heer of mevrouw>, <persoonsnaam>, <functie>,

hierna afzonderlijk te noemen "Partij", of gezamenlijk "Partijen"

Overwegen het volgende:

- a) Partijen hebben op <datum> de <titel hoofdovereenkomst>, hierna Hoofdovereenkomst, afgesloten, op grond waarvan Verwerker de volgende dienst(en) levert aan de Verwerkingsverantwoordelijke: <specificatie dienst(en)>;
- b) Verwerker verwerkt voor de uitvoering van de Hoofdovereenkomst Persoonsgegevens voor Verwerkingsverantwoordelijke;
- c) Op de verwerking van Persoonsgegevens door Verwerker zijn de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet AVG (UAVG) van toepassing;
- d) Partijen willen in aanvulling op de AVG en de UAVG de volgende afspraken over de verwerking van Persoonsgegevens vastleggen in deze verwerkersovereenkomst (hierna: de Verwerkersovereenkomst);

En komen het volgende overeen:

Artikel 1 Definities

- 1.1 Begrippen uit de AVG en de UAVG die in deze Verwerkersovereenkomst worden gebruikt, hebben dezelfde betekenis.
- 1.2 Bijlagen: aanhangsels bij deze Verwerkersovereenkomst, die onlosmakelijk deel uitmaken van deze Verwerkersovereenkomst.

Artikel 2 Ingangsdatum en duur

- 2.1 Deze Verwerkersovereenkomst gaat in op het moment dat de Hoofdovereenkomst tot stand is gekomen, tenzij Partijen anders overeenkomen.
- 2.2 Deze Verwerkersovereenkomst eindigt op het moment dat Verwerker de verwerking van Persoonsgegevens op grond van de Hoofdovereenkomst heeft beëindigd en de afspraken over het teruggeven en/of wissen van Persoonsgegevens zijn nagekomen.
- 2.3 Wanneer Partijen een (nieuwe) Verwerkersovereenkomst overeenkomen, betekent dat dat de oude Verwerkersovereenkomst komt te vervallen.

Artikel 3 Onderwerp van deze Verwerkersovereenkomst

- 3.1 Verwerker verwerkt de door of via Verwerkingsverantwoordelijke ter beschikking gestelde Persoonsgegevens uitsluitend in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke voor de uitvoering van de Hoofdovereenkomst en uitsluitend overeenkomstig schriftelijke instructies van Verwerkingsverantwoordelijke, tenzij een op Verwerker van toepassing zijnde Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke wettelijke bepaling hem tot verwerking verplicht. In dat geval zal Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke, voorafgaand aan de verwerking, daarvan zonder onredelijke vertraging in kennis stellen, tenzij die wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.
- 3.2 De door Verwerker uit te voeren verwerkingen staan beschreven in tabel 1 van Bijlage 1.

Artikel 4 Inhoudelijke afspraken

- 4.1 **Beveiligingsmaatregelen**
Verwerker zorgt voor passende technische en organisatorische maatregelen om de Persoonsgegevens goed te beveiligen, zoals bedoeld in artikel 32 AVG. De wijze waarop Verwerker de passende technische en organisatorische maatregelen aantoont, staat in Bijlage 2.
- 4.2 **Audits**
Verwerker verleent alle benodigde medewerking aan audits uitgevoerd door een gecertificeerde auditor over de nakoming van de afspraken binnen deze Verwerkersovereenkomst en Bijlagen, tenzij Verwerker door middel van een geldige certificering, die periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst, heeft aangetoond dat Verwerker de gemaakte afspraken nakomt. De kosten van deze audit worden gedragen door Verwerkingsverantwoordelijke (zowel eigen kosten als kosten van Verwerker), tenzij de auditor één of meer tekortkomingen van niet ondergeschikte aard van Verwerker constateert die ten nadele zijn van Verwerkingsverantwoordelijke.
- 4.3 **Verwerking buiten de EER**
Verwerker mag Persoonsgegevens buiten de Europese Economische Ruimte (laten) verwerken wanneer is voldaan aan de voorwaarden van artikel 45 of 46 AVG. Wanneer er sprake is van een verwerking buiten de EER, dan stelt Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke daarvan vooraf op de hoogte.
- 4.4 **Geheimhouding**
Personen die werken voor (sub)Verwerker en (sub)Verwerker zelf, moeten Persoonsgegevens waarmee zij werken geheimhouden. De personen die werken voor Verwerker en subverwerkers hebben daarom een geheimhoudingsverklaring getekend, of zich op een andere manier schriftelijk gebonden aan de geheimhouding.
- 4.5 **Subverwerkers**
De ten tijde van het afsluiten van deze Verwerkersovereenkomst bekende subverwerkers vermeldt Verwerker in tabel 3 van Bijlage 1. Verwerkingsverantwoordelijke verleent hierbij algemene toestemming voor de inschakeling van subverwerkers. Verwerker houdt na de start van de werkzaamheden Verwerkingsverantwoordelijke op de hoogte van de beoogde inschakeling van nieuwe

- subverwerkers. Bij de inschakeling van subverwerkers blijven de artikelen 28.2 en 28.4 AVG onverkort van kracht.
- 4.6 **Rechten van betrokkenen**
Als een betrokkene een beroep doet op zijn rechten zoals genoemd in artikel 12 t/m 22 AVG, helpt Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke om daarop binnen de wettelijke termijnen een beslissing te nemen.
- 4.7 **Gegevensbeschermingseffectbeoordeling en voorafgaande raadpleging**
Op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke werkt Verwerker altijd mee aan een gegevensbeschermingseffectbeoordeling (DPIA) en een voorafgaande raadpleging als bedoeld in artikel 35 en 36 AVG.

Artikel 5 Inbreuk in verband met Persoonsgegevens

- 5.1 Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke zonder onredelijke vertraging, maar uiterlijk binnen 24 uur, informeren na vaststelling van een (vermoedelijke) Inbreuk in verband met Persoonsgegevens. Verwerker vermeldt hierbij voor zover bekend de vermeende oorzaak van de (vermoedelijke) Inbreuk, de categorie persoonsgegevens, de categorie betrokkenen en het aantal betrokkenen.
- 5.2 In geval van een Inbreuk neemt Verwerker zonder onredelijke vertraging alle maatregelen om de Inbreuk te herstellen, de gevolgen daarvan te beperken en verdere Inbreuken te voorkomen en houdt de Verwerkingsverantwoordelijke hiervan voortdurend op de hoogte.
- 5.3 Verwerker heeft een gedetailleerd logboek van de Inbreuken en de maatregelen die op Inbreuken zijn genomen. Verwerkingsverantwoordelijke mag dat inzien, wanneer deze daarom vraagt.
- 5.4 Verwerkingsverantwoordelijke beslist of de Inbreuk moet worden gemeld bij de toezichthoudende autoriteit en/of Betrokkene. Verwerker ondersteunt de Verwerkingsverantwoordelijke waar nodig bij de melding aan de toezichthoudende autoriteit en/of Betrokkene.

Artikel 6 Aansprakelijkheid

- 6.1 Eventuele in de Hoofdovereenkomst overeengekomen beperkingen van de aansprakelijkheid hebben ook betrekking op de Verwerkersovereenkomst.

Artikel 7 Beëindigen verwerkersovereenkomst

- 7.1 Partijen moeten in de Hoofdovereenkomst afspraken maken over de beëindiging van de Hoofdovereenkomst en de daaruit voortvloeiende teruggave en wissing van Persoonsgegevens.
- 7.2 De geheimhouding geldt ook nog na beëindiging van deze Verwerkersovereenkomst.

Artikel 8 Overige bepalingen

- 8.1 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen, ook als alleen één Partij vindt dat er een geschil is, zullen in eerste instantie worden voorgelegd aan dezelfde bevoegde rechter als genoemd in de Hoofdovereenkomst.

Ondertekening

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Ingangsdatum: <.....>

Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant

namens deze:

plaats: <.....>

datum: <.....>

<Naam organisatie>

namens deze: <naam, functie>

plaats: <.....>

datum: <.....>

Bijlage 1: Overzicht van te verwerken persoonsgegevens

1. Naam verwerking, doeleinden categorieën van betrokkenen, categorieën persoonsgegevens en eventuele doorgifte naar derde landen.

Naam verwerking	Verwerkingsdoeleinden	Categorieën van Betrokkenen	Categorieën Persoons-gegevens (waaronder bijzondere persoonsgegevens)	Verwerkingslocatie	Doorgifte-instrument (indien van toepassing)	Aanvullende maatregelen (indien van toepassing)

2. Contactgegevens

Contactpersoon Verwerkingsverantwoordelijke (NB: Ook buiten kantooruren)	Naam: Contactgegevens:
Contactpersoon Verwerkingsverantwoordelijke (NB: ook buiten kantooruren)	FG Naam: S. Huijbregts Contactgegevens: FG@vrmwb.nl - 0634459836

Contactpersoon Verwerker (NB: Ook buiten kantooruren)	Naam: Contactgegevens:
Contactgegevens IBD	telefoonnummer: 070-204 55 11 e-mailadres : privacy@vng.nl

*NB: Eventuele wijzigingen in bovenstaande tabellen geven partijen op korte termijn aan elkaar door.

3. Ingeschakelde subverwerkers

Naam en contactgegevens subverwerker	KvK-nummer	Uitbestede verwerkingen	Toepassing (geautomatiseerd systeem)	Verwerkingslocatie	Doorgifte-instrument	Aanvullende maatregelen (indien van toepassing)

Bijlage 2: Aantonen passend niveau van beveiliging

Normenstelsel

- ☐ De verwerker werkt volgens een algemeen erkende norm voor informatiebeveiliging, te weten: (vermeld normenstelsel, zoals bijvoorbeeld NEN7510, NEN/ISO 27001, PCI/DSS) en is volgens deze norm wel/niet gecertificeerd.
- Datum laatste certificering:

- ☐ De verwerker werkt volgens een algemeen erkende overheidsnorm zoals de BIO, of vergelijkbaar, te weten:,

- ☐ De verwerker werkt volgens een andere norm, te weten:

Toereikendheid

De toereikendheid van de informatiebeveiliging blijkt uit het volgende:

- Verwerker verstrekt een actueel en geldig certificaat en verklaring van toepasselijkheid (VVT);
- Rapportages van periodieke externe controles zoals audits, pentesten of TPM's (bijv. ISAE3xxx SOC type II);
- Een assurance rapport (TPM) van een auditor die is aangesloten bij NOREA;
- Eigen controles of eigen mededelingen over de beveiligingsmaatregelen zoals hieronder beschreven (in lijn met de aanpak uit hoofdstuk 4.4 uit de BIO, een ICV):

NB: Uit de certificering/periodieke externe controles/audits of uit de eigen controles/beschrijvingen blijkt of kan afgeleid worden dat de beveiliging passend is bij de verwerking(en) genoemd in Bijlage 1.

Aansluiting bij goedgekeurde gedragscode

- Verwerker is aangesloten bij een door een toezichhoudende autoriteit goedgekeurde gedragscode, te weten